



ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

ALUNNO.....

CLASSE/SEZIONE.....

SCUOLA.....

Si stipula con la famiglia dell'alunno sopra indicato il seguente Patto di Corresponsabilità Educativa, così come deliberato dal Consiglio d'Istituto.

Il patto educativo di corresponsabilità stabilisce le linee guida di un percorso che, dal momento dell'accoglienza a scuola, accompagna l'alunno nella sua crescita fino a quando non sarà in grado di assumere responsabilmente il proprio ruolo nella società.

È necessaria una comune e condivisa visione del processo educativo che prosegua anche a scuola e che consenta a tutti gli operatori di muoversi serenamente nella propria azione quotidiana, con la certezza di avere il consenso dei genitori ai quali la Costituzione affida il diritto/dovere all'educazione dei propri figli.

IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ' coinvolge e impegna:

- Alunni
- Genitori
- Docenti
- Personale non docente (Ata)
- Dirigente Scolastico

Costituisce la dichiarazione esplicita alla condivisione delle proposte educative della Scuola. In particolare,

GLI ALUNNI, si impegnano a:

- conoscere e rispettare le norme contenute nel Regolamento di Istituto;
- prendere coscienza dei personali diritti e doveri;
- mantenere un comportamento rispettoso verso i compagni e tutto il personale della scuola;
- rispettare le diversità personali, culturali e la sensibilità altrui;
- rispettare gli orari scolastici e frequentare le lezioni con regolarità;
- rispettare gli spazi, i laboratori e le attrezzature della scuola;
- non utilizzare il cellulare o altro dispositivo portatile per scopi personali;
- lasciare l'aula solo in caso di necessità e se autorizzato dal docente;
- conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- partecipare in modo positivo alle attività scolastiche individuali e/o di gruppo;
- applicarsi nello studio sia durante lo svolgimento delle lezioni sia nei lavori assegnati a casa;
- accettare le sanzioni e le osservazioni come occasione di crescita e di riflessione sui propri comportamenti.

I GENITORI si impegnano a:

- conoscere e rispettare le norme contenute nel Regolamento d'Istituto;
- condividere con il proprio figlio il Patto Educativo di Corresponsabilità;
- instaurare un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con gli insegnanti, nel rispetto di scelte educativo-didattiche condivise e della libertà di insegnamento;
- prendere regolarmente visione delle comunicazioni pubblicate sul sito web dell'Istituto;
- informarsi sul rendimento scolastico, sui processi di apprendimento e sul comportamento dei propri figli attraverso il registro elettronico (dove in uso) o tramite gli altri canali istituzionali di comunicazione;
- rivolgersi ai docenti o al DS in presenza di comprovati problemi didattici o personali;
- sensibilizzare il proprio figlio al rispetto e all'accettazione delle possibili diversità socioculturali;
- consultare il registro elettronico per visionare le valutazioni, giustificare assenze/ritardi/uscite anticipate, fissare appuntamenti con gli insegnanti;
- utilizzare il registro elettronico per prenotare i colloqui con gli insegnanti e la mail istituzionale per le comunicazioni urgenti.

I DOCENTI si impegnano a:

- conoscere e rispettare le norme contenute nel Regolamento d'Istituto;
- compilare il registro elettronico tempestivamente in ogni sua parte;
- essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e adempimenti previsti dalla scuola;
- non utilizzare il telefono cellulare per usi personali durante tutto l'orario scolastico;
- sorvegliare gli studenti durante il servizio;
- lavorare in modo collegiale con i colleghi;

- pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzato;
- rispettare gli alunni, le famiglie, il personale della scuola;
- sviluppare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto degli altri, valorizzando le differenze di ciascuno;
- motivare gli alunni e favorirne la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- informare alunni e genitori sull'andamento educativo e didattico;
- esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio e comunicarne i risultati (scuola primaria e secondaria di I grado).

II PERSONALE ATA si impegna a:

- conoscere e rispettare le norme contenute nel Regolamento d'Istituto;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola;
- essere puntuali;
- non utilizzare il telefono cellulare per usi personali durante tutto l'orario di servizio;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche con puntualità e diligenza;
- segnalare ai docenti e al DS eventuali problemi rilevati;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola.

II DIRIGENTE SCOLASTICO si impegna a:

- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo alunni, genitori, docenti e personale non docente nelle condizioni di esprimere al meglio il proprio ruolo;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per fornire risposte adeguate.

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA definisce i seguenti obiettivi:

- garantire l'omogeneità dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica, individuando i contenuti essenziali delle discipline, rimodulando le progettazioni didattiche, mantenendo sempre gli alunni al centro del processo di insegnamento-apprendimento;
- per le situazioni di fragilità, attivare le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, per non trasformare le differenze linguistiche, socioeconomico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti.
- Stabilisce gli strumenti da utilizzare:
 - Assicurando unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni e il reperimento dei materiali. A tal fine si utilizzeranno le applicazioni della G-Suite e Padlet (nella scuola dell'infanzia), oltre alla mail istituzionale per le comunicazioni scuola-famiglia.
- Stabilisce le modalità e gli strumenti della valutazione:
 - garantendo che la valutazione sia sempre costante, trasparente e tempestiva; ○ rimodulando l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, valutando non solo il singolo prodotto, ma l'intero percorso (processi attivati, disponibilità ad apprendere, capacità di lavorare in gruppo, autonomia, responsabilità personale e sociale e autovalutazione).
- Definisce le indicazioni didattiche per gli alunni BES:
 - concordando il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantendo la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, se esplicitato nel PDP.
- Predispone corsi di formazione per il personale docente e per il personale assistente tecnico inerenti:
 - informatica, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
 - metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento;
 - modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
 - gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
 - privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;

La presente scrittura ha validità fino a tutto il periodo di frequenza dell'Istituto.

Genitore

Genitore

[firma congiunta dei genitori]

[Luogo e data]

.....

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Mariagrazia Costantino